



Reglement Centraal College van Deskundigen Datastandaarden

Vastgesteld door:

- het bestuur van de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) d.d. 29 juni 2017
- het Directeurenoverleg van het Informatiehuis Water (IHW) d.d. 7 juni 2017;
- het bestuur van Stichting RIONED d.d. 22 juni 2017.

1. Inleiding

Het Centraal College van Deskundigen Datastandaarden (CCvD) is door de bestuur van SIKB, het bestuur van Stichting RIONED en het Directeurenoverleg van IHW (verder te noemen 'de initiatiefnemers') ingesteld opdat alle belanghebbenden bij in het CCvD beheerde datastandaarden en certificatieschema's inspraak hebben in de opzet en het functioneren van de betreffende standaarden en schema's.

2. Samenstelling, benoeming en zittingsduur

Het CCvD Datastandaarden is samengesteld uit vertegenwoordigers van de bij datastandaarden en certificatie belanghebbende partijen.

De initiatiefnemers beheren gezamenlijk de lijst van leden van het CCvD Datastandaarden en de groeperingen die zij vertegenwoordigen.

De initiatiefnemers stellen bij de benoeming van een lid van het CCvD Datastandaarden vast of deze voldoende deskundig is met betrekking tot de in het CCvD Datastandaarden te behandelen onderwerpen.

Tevens dragen de initiatiefnemers zorg voor een evenwichtige samenstelling van het college, waarbij de in het college vertegenwoordigde (markt)partijen voldoende draagvlak in de markt hebben en geen enkele belanghebbende partij overheerst. Hiertoe analyseren de initiatiefnemers ten minste eenmaal per jaar het draagvlak in en de samenstelling van het CCvD Datastandaarden op deze punten en legt de resultaten van deze analyse vast. In geval van het niet opnemen in het college van geïdentificeerde marktpartijen is een motivatie hiervan in de analyse opgenomen. Vertegenwoordigers van belanghebbenden die wensen deel te nemen aan het CCvD kunnen zich wenden tot de secretaris van het CCvD.

De benoeming van de leden, alsmede van de voorzitter, van het CCvD Datastandaarden geschiedt volgens de in artikel 8, lid 2 en 3 van de [statuten van de SIKB](#) vastgelegde procedure. De voorzitter en de leden hebben zitting gedurende 4 jaar. Een lid of de voorzitter beëindigt zijn werkzaamheden bij vrijwillig aftreden, bij ontslag door de partij die hij vertegenwoordigt, bij onder curatele stelling of door zijn ontslag door de initiatiefnemers gezamenlijk omdat hij niet langer aan de criteria voor het lidmaatschap blijkt te voldoen.

Het CCvD Datastandaarden benoemt zelf een plaatsvervangende voorzitter vanuit haar midden.

Het CCvD Datastandaarden kan deskundigen uitnodigen om één of meer vergaderingen bij te wonen. Deze personen zijn adviseur en hebben géén stemrecht.

Het CCvD Datastandaarden kan de initiatiefnemers vragen om commissies, expertgroepen en/of technische werkgroepen in te stellen ter voorbereiding van standaarden en beoordelingscriteria of onderdelen hiervan. Samenstelling, taak en werkwijze worden door de initiatiefnemers in overleg met het CCvD schriftelijk bepaald en vastgesteld.



3. Verantwoordelijkheden

Het CCvD Datastandaarden legt haar besluiten vast middels verslaglegging van hun besluitvorming en het vaststellen van die verslaglegging in de vergadering. De besluitvorming wordt gecommuniceerd met de initiatiefnemers.

Het CCvD Datastandaarden heeft de verantwoordelijkheid om te signaleren of en hoe onderdelen van den standaarden en/of het certificatiesysteem verbetering behoeven.

Het CCvD Datastandaarden heeft de verantwoordelijkheid zijn besluitvorming te communiceren met de voor het onderwerp Datastandaarden aangesloten certificatie-instellingen. Dit geldt ook voor de besluitvorming door de initiatiefnemers, voor zover relevant voor de certificatie-instellingen.

4. Bevoegdheden

Het CCvD Datastandaarden heeft de bevoegdheid tot het gevraagd en ongevraagd adviseren van de initiatiefnemers op het gebied van de in paragraaf 3 bedoelde standaarden en schema's.

Het CCvD Datastandaarden kan voor hun functioneren desgewenst de initiatiefnemers adviseren om dit reglement aan te passen. De bepalingen in dit reglement mogen niet strijdig zijn met:

- de statuten van de SIKB;
- de faciliterings- en samenwerkingsovereenkomst van IHW;
- de statuten en procedures tot ontwikkeling en beheer van het Gegevenswoordenboek Stedelijk water van Stichting RIONED.

5. Taken

SIKB, IHW en Stichting RIONED zijn als eigenaren en/of beheerders van de datastandaarden eindverantwoordelijk voor het goed functioneren van de in bijlage 1 opgenomen schema's en standaarden.

Het CCvD Datastandaarden heeft, daartoe gemandateerd door de initiatiefnemers, tot taak het functioneren van de in bijlage 1 opgenomen standaarden en schema's te begeleiden.

Het CCvD Datastandaarden heeft in dit kader tot taak de initiatiefnemers te adviseren ten aanzien van tenminste de volgende aspecten:

- aard en inhoud van de standaarden
 - o Vaststellen van de standaarden op basis van adviezen daartoe van de betreffende commissies, expertgroepen en/of technische werkgroepen
 - o Vaststellen procedures met betrekking tot het beheer van standaarden
 - o Uitzetten koers die leidt tot harmonisatie tussen onder haar beheer vallende standaarden
- aard en inhoud van de certificatieschema's, onder meer wat betreft de te hanteren systeemeisen, methoden van onderzoek en overige eisen die van belang zijn voor certificatie zoals:
 - o de beoordelingscriteria die door de certificatie-instellingen worden gebruikt, alsmede de interpretatie ervan;
 - o de omvang en zwaarte van het initiële certificatie-onderzoek en de opvolgingsaudits;
 - o de frequentie van opvolgingsaudits;
 - o de rapportage van het certificatie-onderzoek;
 - o de eisen die gesteld worden aan de auditors die door de certificatie-instellingen worden ingezet;
 - o de wijze waarop door de certificatie-instellingen aan het bestuur moet worden gerapporteerd over het resultaat van het gebruik van de tot het certificatiesysteem behorende certificatieschema's;
 - o het gebruik en de betekenis van het certificaat

6. Werkwijze

Het CCvD Datastandaarden vergadert zo vaak als nodig is voor het goed functioneren van het college en voor het beheer van de standaarden onder de verantwoordelijkheid van het college. Het CCvD Datastandaarden vergadert minimaal twee keer per jaar.

De eindverantwoordelijkheid voor besluiten van het CCvD en het functioneren van het CCvD ligt bij de respectievelijke besturen.

Het CCvD Datastandaarden neemt beslissingen in consensus. De besluiten van het CCvD worden bekrachtigd door het bestuur van SIKB, het bestuur van Stichting RIONED respectievelijk het DO van IHW, ieder voor zover dat hun belang betreft. Indien consensus in het CCvD ontbreekt, wordt het onderwerp voorgelegd aan de besturen die betrokken zijn bij het onderwerp.

De stemgerechtigde leden staan vermeld in de op de website van SIKB genoemde [lijst van leden van het CCvD Datastandaarden](#). De secretaris en aan de vergadering deelnemende adviseurs die op uitnodiging van het CCvD Datastandaarden aanwezig zijn, hebben geen stemrecht.

7. Totstandkoming standaarden en beoordelingscriteria

Beoordelingscriteria en standaarden komen als ontwerp op de agenda van het CCvD. Na akkoord door het CCvD wordt het openbaar gemaakt; het ontwerp wordt ter kritiek gezonden aan de belanghebbenden.

Na de verwerking van de ontvangen kritiek op het ontwerp wordt door het CCvD de tekst beoordeeld en het resultaat van deze beoordeling als advies voorgelegd aan de betreffende initiatiefnemer, met verzoek om bekrachtiging. Bij instemming betreft dit een advies om de vaststelling van de definitieve versie te bekrachtigen.

Het CCvD kan de initiatiefnemers adviseren bepaalde standaarden of beoordelingscriteria in te trekken.

Bij wijziging van bestaande standaarden en/of beoordelingscriteria wordt dezelfde procedure gevolgd. Het CCvD kan besluiten dat ter kritiek zenden en openbaar maken van het ontwerp kan worden nagelaten, indien deze naar het oordeel van het CCvD met de vereiste inspraak van belanghebbenden tot stand is gekomen.

Het CCvD kan de initiatiefnemers adviseren om bij wijzigingen in een schema de vastgestelde wijzigingen vast te leggen in een interpretatiedocument bij het betreffende schema.

8. Klachten en beroep

Dit reglement heeft een procedure voor het afhandelen van klachten of het instellen van beroep in verband met de inhoud van een standaard of schema, of de wijze waarop deze standaard of dit schema tot stand is gekomen. De procedure is weergegeven in een stromingschema opgenomen in bijlage 2 van dit reglement.

De indiener van een klacht ontvangt een schriftelijke bevestiging voor ontvangst. Het resultaat van de behandeling van een klacht wordt schriftelijk, voorzien van een motivatie, aan de indiener van de klacht medegedeeld.

Uitsluitend klachten die betrekking hebben op de door het CCvD Datastandaarden beheerde standaarden, schema's en documenten worden door het CCvD Datastandaarden in behandeling genomen. De klacht dient, om voor behandeling in aanmerking te komen, te zijn gericht tegen een besluit van het CCvD Datastandaarden betreffende de inhoud van een standaard, schema of document, of de wijze waarop deze tot stand is gekomen.

De samenstelling van de klachtencommissie in geval van een besluit van het CCvD Datastandaarden wordt bepaald door het college. De klachtencommissie bestaat uit ten minste 4 leden:

- twee leden van het CCvD Datastandaarden;



- beheerder van de datastandaard;
- secretaris van het CCvD Datastandaarden.

De klachtencommissie kan beslissen tot het uitbreiden van de commissie met ter zake deskundigen.

Tegen het besluit van het CCvD Datastandaarden met betrekking tot de klacht staat beroep open bij een commissie van beroep. Indiener dient binnen 5 weken na dagtekening van het verzonden besluit beroep in te stellen. De commissie heeft minimaal 3 en maximaal 5 leden.

In een commissie van beroep nemen geen personen plaats die direct betrokken zijn bij het ontwikkelen en beheer van de standaard of het schema. De commissie van beroep wordt ingesteld door of namens de initiatiefnemers.

9. Slotbepalingen

Dit reglement kan worden aangehaald onder de naam "Reglement van het Centraal College van Deskundigen Datastandaarden".

Wijzigingen in dit reglement worden geadviseerd door het Centraal College van Deskundigen Datastandaarden, afhankelijk van het betreffende onderwerp en worden vastgesteld door de initiatiefnemers onder vermelding van de datum waarop de wijzigingen geacht zullen worden in werking te treden.

Bijlage 1: overzicht van beheerde standaarden en schema's

Bijlage 2: stromingsschema klachtenprocedure

Bijlage 1

*Behorend bij artikel 3 van het Reglement van het Centraal College van Deskundigen
Datastandaarden*

Overzicht datastandaarden en schema's in beheer bij het Centraal College van Deskundigen
Datastandaarden

Kenmerk	Omschrijving	Eigenaar
Standaarden		
SIKB 0101;	Protocol SIKB0101, Uitwisselmodellen en schema's IMSIKB0101, XSD's, Testbestanden, XSLT's, Domeintabellen	SIKB
IM Metingen	Uitwisselmodel en schema's IM Metingen. XSD, Testbestanden, XSLT's, Domeintabellen	SIKB
AQUO-standaard	Uitwisselmodellen, schema's, XSD's, eventuele andere technische formaten, rapporten, praktijkrichtlijnen en voorbeeldbestanden voor IMWA met de bijbehorende Aquo-lex termen en Aquo-domeintabellen.	IHW
SIKB 0102	Uitwisselmodel Deponeren Archeologische Vondsten, XSD, Domeintabellen, Voorbeeldbestanden	SIKB
GWSW	Datastructuren, schema's, XSD's, eventuele andere technische formaten, rapporten, voorbeeldbestanden voor het Gegevenswoordenboek Stedelijk Water en de verschillende toepassingsgerichte modules daarvan.	Stichting RIONED
Certificatie-schema's		
BRL SIKB 0100	Beoordelingsrichtlijn Uitwisselfunctionaliteit procesondersteunende software bodembeheer	SIKB

Bijlage 2

Behorend bij paragraaf 9 van het Reglement van het Centraal College van Deskundigen Datastandaarden

Klachtenprocedure

